



# COMUNE DI TREISO

PROVINCIA DI CUNEO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.6

### OGGETTO:

**PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2013-2015**

L'anno duemilaquattordici addì ventitre del mese di gennaio alle ore diciotto e minuti trenta nella sala delle adunanze, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Straordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. MEINARDI Lorenzo - Sindaco	Sì
2. FRANCHI Pierangelo - Vice Sindaco	Sì
3. VOLA Aldo Agostino - Assessore	Sì
4. RIGO Daniela - Assessore	Sì
5. FERRINO Luca - Consigliere	Sì
6. PERNO Aldo - Assessore	Sì
7. BONGIOVANNI Domenico - Consigliere	Giust.
8. BOFFA Chiara - Consigliere	Sì
9. NADA Bruno - Consigliere	Sì
10. GRASSO Valentina - Consigliere	Sì
11. BALDI Mario - Consigliere	Giust.
12. MARCARINO Anna Maria - Consigliere	Sì
13. GIACONE Roberto - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	11
Totale Assenti:	2

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale SAPETTI Dott. Fausto il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor MEINARDI Lorenzo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, definisce la trasparenza come “accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle Amministrazioni Pubbliche, alle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all’utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell’attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità”;

Essa “costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell’articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione;

Ai sensi del citato il Decreto Legislativo n. 150/2009, le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad adottare un Programma Triennale per la trasparenza e l’integrità, da aggiornare annualmente, che indichi le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell’integrità;

In particolare, nell’ambito del Programma Triennale per la trasparenza e l’integrità, sono specificate le modalità e i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell’efficacia delle iniziative previste;

Con deliberazioni n. 105 del 14 ottobre 2010 e n.2 del 5 gennaio 2012, la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT), ha approvato le “Linee guida per la predisposizione del Programma Triennale per la trasparenza e l’integrità”, le quali individuano il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma Triennale per la trasparenza e l’integrità (tipologia di dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale, modalità di pubblicazione degli stessi, iniziative da intraprendere per la piena realizzazione del principio di trasparenza ecc.);

In riferimento alle summenzionate linee guida, l’Anci ha successivamente redatto un documento di indicazioni operative specifiche per i Comuni relativamente agli obblighi concernenti la trasparenza;

Il Comune di Treiso si è attivato per la realizzazione degli obiettivi di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni attraverso la creazione, all’interno del proprio sito istituzionale, di una sezione dedicata di facile accesso e consultazione, denominata “Amministrazione Trasparente”, nella quale vengono pubblicate le informazioni rese obbligatorie dal Decreto Legislativo n. 150/2009;

Si rende ora possibile procedere ad una fase ulteriore di più compiuta attuazione delle citate disposizioni normative, proprio mediante l’adozione, per il triennio 2013-2015, del summenzionato Programma, così da pervenire ad una organica strategia di sistematica promozione del principio di trasparenza e della cultura dell’integrità;

Visto il D.L. n. 33/2013 di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

Viste le deliberazioni della CIVIT n. 105 del 14 ottobre 2010 e n.2 del 5 gennaio 2012;

Vista la deliberazione della CIVIT n. 2 del 5 gennaio 2012;

Viste le Linee guida predisposte dall’Anci;

Visto il D.L. n. 174/2012, convertito in legge 213/2012;

Visto il D.Lgs n. 33 del 2013; “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

A VOTI UNANIMI resi in forma palese per alzata di mano

#### DELIBERA

DI APPROVARE l’allegato Programma Triennale per la trasparenza e l’integrità 2013/2015 quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, predisposto in riferimento alla normativa vigente ed alle linee guida ed indicazioni in premessa citate.

DI DISPORNE la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Treiso al link “Amministrazione Trasparente”.

DI DISPORNE l’applicazione, per quanto di rispettiva competenza, da parte di tutti gli Uffici interessati.

# Comune di Treiso

## Provincia di Cuneo

---

### ***PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2013-2015***

#### **Premessa**

La **trasparenza** "è intesa come accessibilità totale ..., delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione ..." (articolo 11, comma 1 d.lgs n. 150/2009).

L'accessibilità totale presuppone l'accesso da parte dell'intera collettività a tutte le "informazioni pubbliche" con il principale scopo di "favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità". (articolo 11, comma 1 d.lgs n. 150/2009).

Lo strumento principale per raggiungere questo obiettivo è la pubblicazione, sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, di una serie di dati. L'individuazione di tali informazioni si basa su precisi obblighi normativi. Inoltre tale individuazione tiene conto della generale necessità del perseguimento degli obiettivi di legalità, sviluppo della cultura dell'integrità ed etica pubblica, nonché di buona gestione delle risorse pubbliche (delibera CIVIT1 n. 105 del 14-10-2011).

La trasparenza costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m) della Costituzione.

#### **Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità**

Il presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs.150/2009, deve garantire l'attuazione del principio di trasparenza.

Il documento elaborato dal Comune di Treiso contiene le principali attività e iniziative che l'Ente intende realizzare in materia di trasparenza amministrativa nel triennio 2013 -2015 ed in via prioritaria nell'anno 2014.

E' rivolto sia all'interno che all'esterno, coinvolge gli amministratori e il personale interno, la cittadinanza e le associazioni dei cittadini e dei consumatori, le imprese e le altre pubbliche amministrazioni.

Un costante aggiornamento e integrazione dei dati, raccolti con criteri di omogeneità nella Sezione "Amministrazione Trasparente", consentirà l'immediata individuazione e consultazione e arricchirà nel tempo la quantità di informazioni a disposizione del cittadino, nonché la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta dal Comune.

Il documento, predisposto dal Segretario comunale e condiviso con tutti i Servizi e gli Uffici dell'Ente viene approvato dalla Giunta Comunale e pubblicato all'interno dell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente", accessibile dalla "home page" del sito istituzionale, [www.comune.treiso.cn.it](http://www.comune.treiso.cn.it).

#### **Quadro normativo**

Le principali fonti normative per la stesura del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità sono:

- il **D.lgs 150/2009** "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni": all'art. 11 comma 7 si prevede che nel Programma siano specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;
- il **D.lgs 33/2013** "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- le **Linee guida per i siti web della P.A.** del 26/7/2010, previste dalla Direttiva n. 8 del 26/11/2009 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, che prevedono che i siti web debbano rispettare il principio di trasparenza tramite l'accessibilità totale da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo inoltre i contenuti minimi dei siti istituzionali;
- la **Circolare n. 1/2010 del Dipartimento della Funzione pubblica**, con la quale sono state fornite indicazioni operative in merito alla pubblicazione di dati e informazioni sulle pubbliche amministrazioni e i loro dipendenti, in attuazione sia dell'art. 11 del D.Lgs 150/09, sia di altre norme quali l'art. 21 della L. 69/09;
- la **Delibera n. 105/2010 della CIVIT**, "Linee guida per la predisposizione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità", predisposte nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle P.A. della legalità e della trasparenza. Esse indicano il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (ad es. tipologia di dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale, modalità di pubblicazione degli stessi, iniziative da intraprendere per la piena realizzazione del principio di trasparenza ...);
- la **Delibera n. 2/2012 della CIVIT** "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità", contenente indicazioni integrative delle linee guida precedentemente adottate, in particolare tiene conto delle principali aree di miglioramento evidenziate nel monitoraggio effettuato dalla CIVIT ad ottobre 2011;
- le **linee guida ANCI** in materia di trasparenza ed integrità;
- la **Delibera 2/3/2011 del Garante per la protezione dei dati personali** che definisce le "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul Web".

### **Monitoraggio ed aggiornamento dati programma trasparenza**

Il Segretario Comunale è coordinatore e referente del procedimento di formazione, adozione, attuazione del Programma e di tutte le iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il monitoraggio verrà effettuato dal Segretario stesso, verificando l'aggiornamento delle sezioni pubblicate sul sito da parte dei dipendenti incaricati, nonché valutando le segnalazioni a lui pervenute. Sarà inoltre sua competenza l'elaborazione semestrale di una relazione sullo stato di attuazione del Programma.

### **Il sito web del Comune di Treiso**

Il Comune di Treiso, ai fini della piena applicazione dei principi di trasparenza e integrità, peraltro da tempo perseguita, ha recentemente provveduto al completo rifacimento del portale istituzionale,

scegliendo una uniformità grafica e di contenuti, con l'intento di rendere più semplice al cittadino la consultazione, la navigazione e un accesso ai servizi rapido ed efficiente.

Si precisa ulteriormente che l'ente ha optato per la completa gestione interna di tale rifacimento del sito web, nell'ottica di rendere estremamente celere l'aggiornamento dei dati contenuti all'interno dello stesso da parte dei dipendenti incaricati di tale incombenza.

Nella realizzazione del portale sono state seguite:

- le "Linee guida per i siti web della P.A." del 26/7/2010, previste dalla Direttiva del 26/11/2009, n. 8, del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;
- le norme di legge in materia di accessibilità (Legge n.4 del 9/1/2004 Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici).

### **L'Albo Pretorio on line**

La legge n. 69 del 18/6/2009, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti e alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici.

In ottemperanza a tale obbligo, sancito all'art. 32 comma 1, il Comune di Treiso ha realizzato l'Albo Pretorio On Line nei termini di legge, predisponendo sulla home page del sito istituzione apposito link per il relativo accesso.

### **La PEC dell'Ente**

La Posta Elettronica Certificata (PEC) è lo strumento per attivare lo scambio telematico di documenti fra gli enti pubblici e i cittadini e per ottenere l'evidenza dell'avvenuta consegna al destinatario dei messaggi.

Al fine di comunicare in forma digitale con imprese, privati e pubbliche amministrazioni, il Comune di Treiso ha messo a disposizione l'indirizzo:

**[protocollo.treiso@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.treiso@cert.ruparpiemonte.it)**

### **Sezione "Amministrazione Trasparente"**

Nel rispetto delle vigenti disposizioni, è stata allestita sul portale un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" che contiene gran parte dei dati la cui pubblicazione è resa obbligatoria. Le restanti informazioni sono collocate in altre sezioni del portale, comunque nel rispetto dei requisiti di accessibilità ed usabilità.

Strumento privilegiato per assicurare l'attuazione alla disciplina della trasparenza, intesa come accessibilità totale alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, è la pubblicazione sul sito istituzionale di una serie di dati, in parte previsti dal D.Lgs. 150/2009 ed in parte da altre normative vigenti nonché, indicati nella citata deliberazione della Civit n.105/2010.

In ottemperanza a ciò il comune di Neive, sul proprio sito [www.comune.treiso.cn.it](http://www.comune.treiso.cn.it) nel link in home page "Amministrazione Trasparente" intende pubblicare e tenere costantemente aggiornati i seguenti dati:

- *Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità*
- *Piano e relazione sulle performance*
  
- *Dati informativi sull'organizzazione ed i procedimenti*
  - Organigramma
  - Procedimenti amministrativi
  - Posta elettronica istituzionale
  - Posta elettronica certificata PEC

Qualità dei servizi  
Carta dei servizi

- *Dati relativi al personale*  
Nominativi CV titolari di posizioni organizzative  
Retribuzioni e CV incarichi politici  
Nominativi e CV dei valutatori  
Assenze e presenze  
Dati segretario comunale  
Premi e compensi  
Differenziazione premialità  
Codice disciplinare  
Codice di comportamento  
Ruolo dirigenti  
Contrattazione nazionale  
Conto annuale
- *Dati relativi ad incarichi e consulenze*
- *Dati sulla gestione economico finanziaria dei servizi pubblici*  
Contabilizzazione servizi erogati  
Contratti integrativi  
Consorzi, Enti e Società
- *Dati sulla gestione dei pagamenti*
- *Dati relativi alle buone prassi*
- *Dati su sovvenzioni, contributi, sussidi e benefici di natura economica*

### **Attuazione**

Come è riscontrabile parte dei dati suesposti sono già presenti sul portale dell'Ente, mentre i mancanti verranno completati e via via sistematizzati con le tempistiche indicate nell'allegato "Stato di Previsione delle azioni del programma per la trasparenza" che in ogni caso non eccedono l'annualità 2014.

Pertanto con l'approvazione del piano stesso, l'Ente si prefigge la completa pubblicazione degli stessi, precisando che ad oggi sul portale del Comune sono inoltre presenti informazioni non obbligatorie, ma ritenute utili per consentire al cittadino una maggiore consapevolezza in merito all'attività svolta dal Comune e alle azioni intraprese nella gestione del territorio e delle risorse pubbliche.

In principal modo, per quanto concerne tale annualità, l'amministrazione si prefigge la predisposizione e la relativa pubblicazione on line, al link "Amministrazione Trasparente", del Piano della Performance quale documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Correlata a tale incombenza viene inoltre prevista, con le tempistiche indicate nell'allegato "Stato di Previsione delle azioni del programma per la trasparenza", la pubblicazione della Relazione sulla performance che verrà opportunamente trasmessa al Consiglio comunale.

Per l'anno 2015 il presente piano si limita a prevedere un costante e celere aggiornamento dei dati stessi, rinviando ai successivi piani il dettaglio annuale delle innovazioni che l'ente intende intraprendere nell'ambito della trasparenza ed accessibilità delle informazioni, anche in ottemperanza a future innovazioni normative.

<b>Categoria di dati</b>	<b>Descrizione dell'azione</b>	<b>Tempi di attuazione</b>	<b>Responsabile della pubblicazione</b>
--------------------------	--------------------------------	----------------------------	---



PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ	Publicazione su pagina web "Amministrazione Trasparente" del <b>documento</b>	Febbraio 2014	Segretario Comunale
	Publicazione su pagina web "Amministrazione Trasparente" dello <b>stato di attuazione</b>	Semestrale	Segretario Comunale
PIANO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	Publicazione su pagina web "Amministrazione Trasparente" del <b>Sistema di valutazione e misurazione della performance</b>	30 gg approvazione bilancio di previsione	Segretario Comunale/Nucleo Valutazione
	Publicazione su pagina web "Amministrazione Trasparente" del <b>Piano della performance</b>	30 gg approvazione bilancio di previsione	Segretario Comunale/Nucleo Valutazione
	Publicazione su pagina web "Amministrazione Trasparente" del <b>Relazione sulla performance</b>	30 settembre	Segretario Comunale/Nucleo Valutazione
DATI SULL' ORGANIZZAZIONE ED I PROCEDIMENTI	Publicazione su pagina web "Amministrazione Trasparente" dell' <b>organigramma struttura organizzativa</b>	Febbraio 2014 e aggiornata costantemente	Responsabile servizi amministrativi
	Publicazione su pagina web "Amministrazione Trasparente" dei <b>procedimenti</b> , dei relativi termini, responsabili	Giugno 2014	Segretario Comunale e Responsabili servizi
	Publicazione su pagina web "Amministrazione Trasparente" della <b>casella di posta elettronica istituzionale</b> e di <b>posta elettronica certificata</b> dell'ente	Attuata	Responsabile servizi amministrativi
	Publicazione su pagina web "Amministrazione Trasparente" della informazioni sulla <b>qualità dei servizi erogati</b>	Dicembre 2014	Segretario Comunale/Nucleo Valutazione
	Publicazione sul sito web del Comune nelle apposite sezioni <b>dell'elenco degli atti e documenti</b> che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza	Giugno 2014	Responsabili dei servizi
	Publicazione su pagina web "Amministrazione Trasparente" della <b>carta dei servizi</b>	Entro il 2014	Segretario Comunale
DATI RELATIVI AL PERSONALE	Publicazione su pagina web "Amministrazione Trasparente" dei nominativi e dei <b>curricula</b> dei <b>Dirigenti e titolari di P.O.</b> con relative retribuzioni (no per P.O.)	Febbraio 2014 ed aggiornata a conclusione delle liquidazioni delle competenze stipendiali relative all'annualità	Responsabile servizi amministrativi
	Publicazione su pagina web "Amministrazione Trasparente" dei nominativi e dei <b>curricula</b> e <b>retribuzione</b> degli <b>amministratori</b>	Febbraio 2014	Responsabile servizio finanziario

	Pubblicazione su pagina web "Amministrazione Trasparente" dei dati sul <b>nucleo di valutazione (curricula dei componenti e compensi)</b>	Febbraio 2014	Responsabile servizio finanziario
	Pubblicazione su pagina web "Amministrazione Trasparente" dei <b>tassi di assenza</b> del personale	Attuata. Aggiornamento annuo	Responsabile servizi amministrativi
	Pubblicazione su pagina web "Amministrazione Trasparente" del <b>curriculum del Segretario Comunale</b> con relativa <b>retribuzione</b>	Febbraio 2014 ed aggiornata a conclusione delle liquidazioni delle competenze stipendiali relative all'annualità	Responsabile servizio finanziario
	Pubblicazione su pagina web "Amministrazione Trasparente" dei <b>premi collegati alla performance</b>	30gg dall'avvenuta contrattazione	Segretario Comunale
	Pubblicazione su pagina web "Amministrazione Trasparente" della <b>differenziazione della premialità</b>	30gg dall'avvenuta contrattazione	Segretario Comunale
	Pubblicazione su pagina web "Amministrazione Trasparente" del <b>Codice di comportamento e Codice Disciplinare</b>	Febbraio 2014	Segretario Comunale
	Pubblicazione su pagina web "Amministrazione Trasparente" del link relativo al <b>vigente CCNL</b>	Febbraio 2014	Responsabile servizi amministrativi
	Pubblicazione su pagina web "Amministrazione Trasparente" delle <b>tabelle del Conto Annuale</b>	Attuata. Aggiornamento annuale	Responsabile servizio finanziario
DATI RELATIVI AD INCARICHI E CONSULENZE	Pubblicazione su pagina web "Amministrazione Trasparente" di <b>incarichi di collaborazione, consulenza e professionali a soggetti esterni</b> (oggetto, durata, compenso lordo, tipo di rapporto)	Attuata. Constantemente aggiornata	Responsabili dei servizi
	Pubblicazione su pagina web "Amministrazione Trasparente" di incarichi conferiti o autorizzati dall'amministrazione ai propri dipendenti in seno al comune e presso terzi	Febbraio 2014 e successivamente aggiornata contestualmente	Responsabili dei servizi
	Pubblicazione su pagina web "Amministrazione Trasparente" di <b>incarichi conferiti o autorizzati dall'amministrazione a dipendenti di altra amministrazione</b>	Febbraio 2014 e successivamente aggiornata contestualmente	Responsabili dei servizi

DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA DEI SERVIZI PUBBLICI	Pubblicazione su pagina web "Amministrazione Trasparente" della <b>contabilizzazione dei servizi erogati</b>	Entro 2014 e successivamente aggiornata contestualmente	Responsabile servizio finanziario
	Pubblicazione su pagina web "Amministrazione Trasparente" del vigente <b>contratto decentrato integrativo</b>	Febbraio 2014 e aggiornata contestualmente	Segretario Comunale
	Pubblicazione su pagina web "Amministrazione Trasparente" dei <b>dati su consorzi, enti e società</b> di cui il comune fa parte con indicazione della <b>quota di partecipazione</b>	Febbraio 2014 e aggiornata contestualmente	Responsabile servizio finanziario
DATI SULLA GESTIONE DEI PAGAMENTI	Pubblicazione su pagina web "Amministrazione Trasparente" del <b>regolamento</b> per garantire il <b>tempestivo pagamento</b> delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti	Giugno 2014	Responsabile servizio finanziario
DATI RELATIVI ALLE BUONE PRASSI	Pubblicazione su pagina web "Amministrazione Trasparente" delle <b>Buone Prassi</b>	Dicembre 2014	Segretario Comunale
DATI SU SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, CREDITI, SUSSIDI E BENEFICI DI NATURA ECONOMICA	Pubblicazione su pagina web "Amministrazione Trasparente"	Attuata con procedura informatizzata	Responsabili dei servizi
BANDI DI CONCORSO E DI GARA	Pubblicazione su pagina web "Amministrazione Trasparente" dei <b>bandi</b>	Attuata e costantemente aggiornata	Responsabili dei servizi
PROVVEDIMENTI	Pubblicazione su pagina web "Amministrazione Trasparente" delle <b>delibere, determine e ordinanze</b>	Febbraio 2014 e aggiornata contestualmente	Responsabile servizio amministrativo
BILANCI	Pubblicazione su pagina web "Amministrazione Trasparente" <b>dei dati finanziari</b> dell'ente	Attuata e aggiornata contestualmente	Responsabile servizio finanziario
BENI IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	Pubblicazione su pagina web "Amministrazione Trasparente" dell' <b>elenco dei beni immobili</b> e dati relativi ai <b>contratti</b>	Febbraio 2014	Responsabile servizio patrimonio
OPERE PUBBLICHE	Pubblicazione su pagina web "Amministrazione Trasparente" del <b>piano triennale</b> delle opere pubbliche	Febbraio 2014 e aggiornata contestualmente	Responsabile servizio lavori pubblici
PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO	Pubblicazione su pagina web "Amministrazione Trasparente" dei <b>piani urbanistici</b>	Febbraio 2014	Responsabile servizio patrimonio

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Sindaco  
F.to : MEINARDI Lorenzo

Il Segretario Comunale  
F.to : SAPETTI Dott. Fausto

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_.

Treiso , li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to : SAPETTI Dott. Fausto

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Treiso , li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA .....**

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione
- In quanto dichiarata immediatamente eseguibile**

Il Segretario Comunale  
SAPETTI Dott. Fausto